

Dispensationsgesuch für eine Schnupperlehre während der Schulzeit

Grundsätzlich werden Schnupperlehren in der schulfreien Zeit absolviert. In begründeten Fällen werden Ausnahmen bewilligt. Der verpasste Schulstoff ist selbständig nachzuholen. Das Dispensationsgesuch ist möglichst frühzeitig bei der Klassenlehrkraft zuhanden der Schulleitung einzureichen. Die Schulleitung kann Schülerinnen und Schüler pro Schnupperlehre bis zu einer Schulwoche ohne Absenzeneintrag vom Unterricht dispensieren.

- In der 7. Klasse werden keine Ausnahmegesuche bewilligt. (Allenfalls nutzen Jugendliche Halbtage)
- In der 8. Klasse können maximal 5 Schnuppertage beantragt werden.
- In der 9. Klasse können maximal 10 Schnuppertage beantragt werden, sofern keine Anschlusslösung vorhanden und die Kooperation der Jugendlichen und Eltern vorhanden ist.
- Das Gesuch ist vom gesetzlichen Vertreter/der gesetzlichen Vertreterin rechtzeitig vor Beginn der Schnupperlehre der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer einzureichen.
- Das Schnuppern kann nur begonnen werden, wenn die Bewilligung durch die Schulleitung vorliegt.

Schülerin/Schüler

Name und Vorname:

Adresse:

Wohnort:

Telefon:

Klasse:

Klassenlehrkraft:

Ich habe bis jetzt folgende Schnupperlehren absolviert:

Berufsbezeichnung	Firma	Datum:	Ferien	Schulzeit
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐

Gesuch:

Ich möchte während der Schulzeit eine Schnupperlehre bei folgender Firma (Name, Adresse, genaue Berufsbezeichnung) absolvieren:

.....

von: bis:

Bestätigung der Firma:

Wir bestätigen, dass eine Absolvierung der Schnupperlehre während der regulären Schulferien nicht möglich ist, und unterstützen das Gesuch. Verantwortliche/r der Firma

Ansprechperson Firma:

Datum/Unterschrift:

.....

Einverständniserklärung der Eltern:

Wir sind mit der geplanten Schnupperlehre einverstanden. Die Versicherung während der Schnupperlehre (Unfall, Haftpflicht) ist Sache der Eltern.

Datum/Unterschrift Eltern:

.....

Das Gesuch wird bewilligt: ja ☐

nein ☐ (Begründung siehe Rückseite)

Datum/Unterschrift Klassenlehrperson

.....

Datum/Unterschrift Schulleitung:

.....

(Die Klassenlehrperson legt das bearbeitete Gesuch im Schülerdossier ab)